

中共衢州学院经贸管理学院总支委员会文件

经院党〔2018〕5号

关于实施党务院务公开制度的通知

各支部、各系、各办：

现将《经贸管理党务院务公开制度》印发给你们，请遵照执行。

附件：1. 党务公开目录

2. 院务公开目录

中共衢州学院经贸管理学院党总支

2018年4月10日



经贸管理学院党务院务公开制度

为充分发挥全体教职工民主教育、民主管理、民主监督的积极性、主动性和创造性，加强我院各项建设，进一步完善公开制度、规范公开程序、明确公开项目，推动我院工作再上新台阶，决定在全院实行党务院务公开，结合我院实际，制订本制度。

第一条 党务院务公开的指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵循国家的法律法规，推进学院民主政治建设，保障和维护全院师生的合法权益；拓宽师生参与学院管理的渠道，充分调动教职员工的积极性；提高工作透明度和办事效率，促进院内管理体制改革的，更好地为学院改革、发展、稳定的大局服务。

第二条 党务院务公开的基本原则

1. 服务发展原则。围绕学校和我院发展的中心任务，调动广大党员群众创新意识，努力营造科学发展和加快发展的良好环境，确保党务公开院务公开服务于中心任务的完成。

2. 依法依规原则。严格按照国家法律、法规、党的路线方

针政策和学校的规章制度，依法依规进行，努力使党务院务公开工作逐步走上规范化、制度化轨道。

3. 真实公正原则。尊重和保障党员群众的知情权、参与权、选择权和监督权，坚持实事求是，不回避矛盾，不避重就轻，做到内容真实可信，结果公正公平，一切从实际出发，不搞形式主义。

4. 注重实效原则。准确把握党务公开院务公开的共性要求和个性特点，坚持求真务实，增加党务公开院务公开的针对性和实效性，把党务公开院务公开与维护党内团结相统一。

5. 积极稳妥原则。紧密结合本院实际情况，既要积极推进，大胆实践，勇于创新，积极组织师生参与党务院务公开的实践活动，又要因地制宜，规范操作，有序进行，保证民主基础上的政令畅通。在实践中不断完善提高，拓展深化，不断加强制度建设，实行长效管理。

第三条 党务院务公开的项目和内容

按规定必须保密的事项除外，其他事项原则上都要如实公开。应把学院的工作重点、难点、师生员工和社会关心的热点问题作为公开的重要项目和内容，努力做到政策公开、过程公开、结果公开。

（一）党务公开内容具体如下：

1. 学院党建年度工作目标及考核考评情况;
2. 对党员的考核考评情况;
3. 入党积极分子及培养对象、发展情况; 预备党员培养、发展、审核及转正情况;
4. 基层党组织和党员受到表彰、奖励、记功及通报批评、处分或处理情况;
5. 党内选举, 包括总支委员换届选举及人员组成, 选举出席上级党代会代表的情况;
6. 领导班子的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设及党风廉政建设责任制考核情况;
7. 党费收缴及变动情况, 包括上级有关党费收缴的政策规定, 本单位党费收缴、使用和管理的情况;
8. 维护群众利益方面, 包括涉及群众利益重要举措, 为民办实事的内容和进展情况, 查处、纠正损害群众利益不正之风的情况;
9. 分工会经费使用情况;
10. 其他需要公开的事项。

(二) 院务公开内容具体如下:

1. 发展规划、年度工作计划、总结等;
2. 学院年度工作目标及考核考评情况;

3. 教职工的聘任、辞职、职称评审、业务考核、人员引进、人事调配、奖惩、公派留学、在职进修、挂职锻炼等政策、条件、指标分配办法、数额；

4. 课题申报、立项及评奖评优条件、程序及结果，教学成果评选条件及程序；

5. 学生德、智、体综合测评规定、程序、结果；学生的奖惩、毕业生就业，特困生学杂费的减免及困难补助、助学贷款等政策、条件程序、结果；

6. 教工奖酬金和各种补贴发放；

7. 学院重大改革、决策、项目等情况；

8. 法律法规和政策规定必须公开或学院认为有必要向院内公开的事项。

第四条 党务院务公开的形式和时间

（一）公开形式

1. 设置定点公开栏，或在学院网站上定期或不定期公布党务院务公开的有关情况。

2. 各种会议。通过情况通报会、专题发布会、座谈会、咨询会等形式及时进行公开。

3. 各种公文。以各种文件、公告、通报、简报等形式公开。

（二）公开时间

1. 党务院务公开，可以区分不同情况，采用年度公开、半年公开、季度公开、月度公开的方式。必要时，可以随时公开。

2. 党务院务公开时间一般不少于一周，公示时间一般不少于三天。

第五条 党务院务公开的组织领导

成立党务院务公开工作领导小组，负责部署、组织、协调、指导党务院务公开工作。领导小组由院党总支书记、院长任组长，党总支副书记、副院长任副组长，办公室成员由院办公室、学工办相关人员、部分教师代表组成。

第六条 附则

1. 党务院务公开的内容或方式，不得侵犯法律规定的公民个人名誉权、人格权和隐私权。

2. 各党支部应当主动征求、认真听取、积极采纳党员和党外群众及有关方面对党务工作提出的意见。

3. 党员及党外群众对党务、院务工作如有建议、批评和意见，可以向负责人或院办公室反映。如正确意见未被采纳，可以向上级机关或有关部门如实反映。

4. 本制度自发布之日起执行。

附件 1 党务公开目录

一级目录	二级目录	公开内容	公开范围	公开形式	公开时限
决策党组织决议、决定及执行	贯彻落实上级党组织决策部署情况	贯彻落实党的路线、方针、政策及执行上级党组织决议、决定的情况	全体党员	会议或公告栏	年 初
	重大事项	院党总支决议、决定和工作部署	按部署规定	会议或文件	即 时
		党总支委员会会议议事规则	全体师生	会议，文件	长 期
		党总支委员会会议题及纪要	一定范围	文件或公告栏	即 时
		党总支工作计划、工作总结	全体师生	文件或公告栏	年 初
		党员大会会议议程及选举办法	全体党员	会议或公告栏	即 时
		重要事项实施、执行和结果通报	全体党员	会议或公告栏	即 时
	重大决策落实	党总支重点工作完成情况	全体党员	文件或公告栏	年 初
		党总支重要决策部署落实情况	全体党员	会议、文件或公告栏	年 末
思想建设	思想政治工作	师生思想政治工作开展情况	一定范围	会议或公告栏	年 初
		群团组织建设和重要活动开展情况	全体师生	文件或公告栏	年 初
组织建设	领导班子建设	党总支委员工作分工及联系党支部等情况	全体师生	文件和学院网	长 期
		党总支内设机构、职责及人员配备情况	全体师生	会议或公告栏	长 期
		领导班子成员参加学习、培训情况	全体党员	会议或文件	一年一次
		领导班子成员参加党组织活动情况	一定范围	会 议	年 初
		领导班子专题民主生活会征求意见及整改落实情况	一定范围	会 议	一年一次
	基层党组织建设	党员发展情况	全体党员	公告栏及学院网	每半年一次
		年度党费收缴和支出情况	全体党员	公告栏	每半年一次
		二级党校工作开展情况	全体党员	公告栏	一年一次
		党员组织生活开展情况	全体党员	公告栏	一年一次
		党员评先评优、表彰、奖惩、民主评议情况	全体师生	会议或公告栏	即 时
	干部选拔任用	贯彻落实上级关于干部选拔任用有关规定情况	全体师生	会议或公告栏	即 时
		内设机构负责人选拔任用有关文件	全体师生	会议或公告栏	即 时

		内设机构负责人推荐、测评结果	一定范围	会 议	即 时
		支部书记选任情况	全体师生	文件	即 时
	统战工作	党总支委员联系民主党派和党外人士情况	全体师生	会议或文件	一年一次
服务 师生	联系和服务 党员、师生 员工	领导调研情况	全体师生	会议或公告栏	即 时
		班子成员与四个一及三联系制度及落实情况	全体师生	会议或公告栏	一年一次
	工作流程和 相关制度	发展党员工作程序和履行手续流程	全体师生	学院网	长 期
		入党积极分子培养计划、年度党员发展计划	全体师生	公告栏	一年一次
		学生党员诉求的受理和权利保障	全体师生	学院网	长 期
		学生党员组织关系接转流程和注意事项	全体师生	学院网	长 期
	党群工作	分工会活动开展情况	全体师生	会议或公告栏	一年一次
		分工会经费使用情况	全体师生	或公告栏	一年一次
党风 廉政 建设	党风廉政宣 传教育	上级党风廉政建设有关会议、文件精神	按上级规定	会议、文件	即 时
		开展党风廉政宣传教育活动情况	全体师生	会议、公告栏	年初
	党风廉政制 度建设	落实《廉政准则》和领导干部廉洁自律规定情况	一定范围	会议或文件	年 初
		落实党风廉政建设责任制的有关规定情况	一定范围	会议或文件	年 初
		惩防体系和廉政风险防控机制建设情况	一定范围	会议或文件	年 初
	党内监督工 作	领导干部党风廉政建设责任分工情况	全体师生	会议、文件	年 初
		领导班子述职述廉报告和民主测评结果	按规定范围	会 议	年 初
		责任追究情况通报	一定范围	会议或文件	即 时
		违纪违法案件情况通报	一定范围	会议或文件	即 时

附件 2 院务公开目录

序号	公开项目和内容	公开途径及形式	公开范围	公开时间	责任单位及责任人
1	学院发展规划，各项改革方案、工作计划，工作总结	座谈会，文件，学院网	全院	学期初，学期末	院办公室
2	教职工聘任，职称评定，业务考核，	公告栏、学院	全院	操作前后	院办公室

	公派留学，在职进修、挂职锻炼的政策，条件，程序，结果	网			
3	教职工评优评奖政策，条件，程序，结果	公告栏、学院网	全院	评选前后	院办公室
4	教职工违规违纪处理的政策，规定，结果	通报会，文件	全院	制定执行前后	院办公室
5	科研课题申报的条件，程序，标准，结果	公告栏，学院网	全院	申报前后	院办公室
6	教学成果评选程序，标准，结果	公告栏，学院网	全院	操作前后	院办公室
7	学生评优评奖，学生干部选拔，特困学生学杂费减免，学生困难补助，助学贷款，勤工俭学的相关政策，办法，结果	公告栏，学院网	全院	操作前后	学工办
8	毕业生就业相关规定以及就业信息	文件，公告栏，	全院	毕业生就业前	学工办
9	学生违纪违规处理规定，结果	有关会议，文件	全院	制定执行期间	学工办
10	学生德智体综合测评实施细则，程序，结果	公告栏，班级会议	全院	评定执行期间	学工办
11	各类津贴及创收部分的教职工奖励金和各种奖金、补贴的分配方法、结果	通报会、文件	全院	办法制定前后	院办公室
12	院务会议题及实施结果反馈	公告栏，会议	全院	操作前后	院办公室