

中共衢州学院经贸管理学院总支委员会文件

经院党〔2019〕5号



中共衢州学院经贸管理学院总支委员会 衢州学院经贸管理学院 关于进一步加强全院教职工组织性、纪律性 的通知

全院教师：

为进一步加强和改进经贸管理学院精神风貌，改善全院教师工作作风，提振精气神，深化学院组织活力，加强会议、活动组织管理，严明纪律，保障学院教学、科研等工作规范有序高效，根据学校《关于进一步严肃会议纪律的通知》（衢院党办发〔2018〕7号）相关要求，现就进一步加强全院教师组织性、纪律性通知如下：

一、院领导要带头做好全院组织性、纪律性的示范引领作用

学院领导干部要做好全院组织性、纪律性的示范引领作用，分管领导要做好会议各项筹备工作，需汇报、发言或作书面交流的，要认真做好准备。除参加上级部门会议、因公出差、上课等情况，院领导原则上不得请假。确需请假的，要按照学校中层干部请假制度走请假程序，并向办公室报备。

二、严肃学院及以上会议纪律

1. 按时参加会议，严格会议签到制度。

学院及以上会议，全体教职工要保证按时参加，至少提前 5 分钟入场，尤其是有院外、校外嘉宾参加的会议，要提前 10 分钟入场，有明确会议规定时间的，按照规定时间到场。会议实行签到制，严格按照会议规定的提前入场时间进行签到。

2. 严格会议请假制度。

全院教职工，除因上课、因公出差、突发状况等无法避免的情况，不得无故缺席会议。一年度内允许不超过 4 次（含 4 次）的因私请假；因私请假 5 次按无故缺席一次计算，因私请假每增加 1 次无故缺席也按增加一次计算，以此类推。**无故缺席学院及以上的会议，按照《经贸管理学院教职工收入考核分配实施细则》的标准额外双倍扣发。**

因公出差：按照学校办公室钉钉出差审批流程操作。

因私等其他事项请假：通过经贸管理学院钉钉请假审批办理请假手续，抄送给办公室备案。

3. 严肃会场纪律。

全院教职工要严格遵守会场纪律，主动维护会场秩序，没有指定座位的，按照“靠前集中”的原则就座。会场中，原则

上做到不玩手机、不响机、不看机、不接听、不发讯息，不得看与会议无关的资料，不得交头接耳，不得随意进出会场，不得在会场外长时间逗留。

4. 严格会议通报和责任追究。

会议结束后，办公室及时通报会议签到、违反会风会记情况，对多次违反会风会纪的教职工，将作出书面说明。

三、严肃对待、主动参与系里组织的各种教研活动

教研活动是教师进行教学沟通，提升教学水平与能力的基本载体，各系要积极组织教研活动、用心安排教研内容、认真设计教研形式，保证每月有一次高质量的、精心设计安排的教研活动，全系教师要严肃对待，主动参加教研活动，除因上课、因公出差、突发状况等无法避免的情况，不得无故缺席教研活动，如需请假，需与分管教学副院长沟通请假事宜，并通知系主任。年终由系主任上报全年教研活动考勤情况，无故缺席教研活动的，按《经贸管理学院教职工收入考核分配实施细则》的标准额外双倍扣发。

四、及时关注学院下发的相关信息

今后，学校、学院主要通过钉钉群发送各种会议通知及相关事项（以微信群、QQ群为辅），教师要及时关注钉钉群信息，以免漏掉重要信息，耽误重要事项的办理。

此办法自印发之日起执行。

中共衢州学院经贸管理学院总支委员会 衢州学院经贸管理学院

2019 年 5 月 23 日

中共衢州学院经贸管理学院总支委员会办公室 2019 年 5 月 23 日印发
